



Официальный ВЕСТНИК

№10 (16)
07 апреля 2017

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2017 года

№ 22

О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»

В соответствии с постановлением администрации Белоярского района от 29 декабря 2015 года № 1611 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского и сельских поселений в границах Белоярского района», постановляю:

1. Внести в муниципальную программу сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации сельского поселения Сорум от 25 октября 2016 года № 109 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Сорум «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1) пятую позицию паспорта Программы, касающуюся целевых показателей, изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели муниципальной программы - доля обеспеченности органов местного самоуправления сельского поселения необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100 %;- доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, от потребности ежегодно на уровне 100 %;- доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от потребности ежегодно на уровне 100%;- обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, ежегодно на уровне 100%;- уровень пополнения и (или) обновления резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны (далее ГО и ЧС) ежегодно не менее 3%;- площадь содержания минерализованной полосы, начиная с 2018 года ежегодно не менее 400 мl;- количество распространенного информационного материала по ГО и ЧС, ежегодно не менее 300 экземпляров;- увеличение доли обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, с 35 % до 44%;- сокращение потребления электроэнергии в здании администрации сельского поселения ежегодно на 0,5 тыс. кВт/ч;- уровень комфортности проживания населения и улучшение эстетического облика сельского поселения Сорум, ежегодно не менее 100%;- доля исполнения обязательств по перечислению взносов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах сельского поселения, ежегодно на уровне 100%;- доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций,

ежегодно на уровне 100%;- доля обеспеченности муниципальных учреждений физической культуры и спорта необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100%;- количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, ежегодно не менее 1 человека;- размер резервного фонда администрации сельского поселения Сорум от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета сельского поселения ежегодно не более 3%;- предоставление иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления Белоярского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления поселения в соответствии с заключенными соглашениями, ежегодно на уровне 100 % от плана. »;

2) шестую позицию паспорта Программы, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение муниципальной программы Общий объем финансирования муниципальной программы сельского поселения Сорум на 2017-2019 годы составляет 79763,0 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств федерального бюджета – 1□301,4 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год – 433,8 тыс. рублей;2018 год – 433,8 тыс. рублей;2019 год – 433,8 тыс. рублей;2) за счет средств бюджета сельского поселения Сорум – 78□461,6 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год – 26039,7 тыс. рублей;2018 год – 25□531,5 тыс. рублей; 2019 год – 26890,4 тыс. рублей »;

3) пункт 2.4 раздела 2 «Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач», изложить в следующей редакции:

«2.4 Достижение целей муниципальной программы определяется целевыми значениями показателей, перечень которых представлен в приложении 1 к муниципальной программе. Показателями, характеризующими результаты реализации муниципальной программы являются:

1) Доля обеспеченности органов местного самоуправления сельского поселения необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальную должность, должности муниципальной службы, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации района, установленных действующим законодательством, а также обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей.

2) Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, от потребности ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель определяется отношением численности муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации к запланированной численности муниципальных служащих для прохождения курсов повышения квалификации.

3) Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от потребности ежегодно на уровне 100%. Данный показатель определяется отношением численности муниципальных служащих прошедших диспансеризацию к численности муниципальных служащих, запланированной для прохождения диспансеризации.

4) Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления сельского поселения, ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, осуществляющие отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления сельского поселения.

5) Уровень пополнения и (или) обновления резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз по ГО и ЧС ежегодно не менее 3% от потребности. Данный показатель определяется как отношение количества пополненного (обновленного) резерва материальных ресурсов (запасов) к общей потребности в соответствии с перечнем материальных ресурсов (запасов).

6) Площадь содержания минерализованной полосы, начиная с 2018 года ежегодно не менее 400 мl. Данный показатель достигается в результате поддержания в рабочем состоянии противопожарного разрыва между сельским поселением и лесным массивом, опашки и уборки палой листвы.

7) Количество распространенного информационного материала по ГО и ЧС, ежегодно не менее 300 экземпляров. Достижение данного показателя позволит повысить уровень информированности населения о чрезвычайных ситуациях и порядке действий при их возникновении.

8) Доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, с 35% до 44%. Данный показатель определяется отношением количества оснащенных мест общего пользования противопожарным инвентарем к количеству мест общего пользования требующих оснащения противопожарным инвентарем.

9) Сокращение потребления электроэнергии в здании администрации сельского поселения

ежегодно на 0,5 тыс.кВт/ч Данный показатель достигается путем замены плафонов освещения типа «Армстронг» на светодиодные.

10) Уровень комфортности проживания населения и улучшение эстетического облика сельского поселения Сорум, ежегодно не менее 100%. Данный показатель возможно достичь при выполнении следующих условий:

- ежегодный объем потребления электроэнергии сети уличного освещения не менее 103 тыс. кВт/год,
- посадка цветов, деревьев, газонов и т.д. ежегодно не менее 350 м²,
- покос газонов 600 м² не менее двух раз в год,
- снос аварийных и непригодных для проживания домов в количестве не менее 3 за период реализации программы,
- ежегодное строительство снежной горки,
- благоустройством придомовой территории к строящимся жилым домам не менее 2 дворов за период реализации программы.

11) Доля исполнения обязательств по перечислению взносов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах сельского поселения, ежегодно на уровне 100%. Данный показатель определяется отношением перечисленных взносов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах к обязательствам по уплате взносов.

12) Доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100%. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры, установленных действующим законодательством, а также обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей.

13) Доля обеспеченности муниципальных учреждений физической культуры и спорта необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100%. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий работникам муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта, установленных действующим законодательством, а также обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей.

14) Количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, ежегодно не менее 1 человека. Данный показатель характеризует обеспеченность граждан дополнительной социальной поддержкой.

15) Размер резервного фонда администрации сельского поселения Сорум от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета сельского поселения ежегодно не более 3%. Данный показатель ориентирован на соблюдение условий исполнения расходных обязательств по финансовому обеспечению непредвиденных расходов.

16) Предоставление иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления Белоярского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями, ежегодно на уровне 100 % от плана.»;

4) раздел 3 «Основные мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3. Основные мероприятия муниципальной программы

Для достижения целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

3.1 «Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления». Основное мероприятие предусматривает:

- обеспечение предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальную должность, должности муниципальной службы, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум, установленных действующим законодательством;

- выполнение комплекса работ и услуг по обеспечению текущей деятельности органов местного самоуправления сельского поселения. Планируется обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, обеспечение конвертами, знаками почтовой оплаты, подпиской на периодические издания, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей;

- организация хозяйственно-технического обслуживания административного здания. Планируется содержание в пригодном для эксплуатации состоянии и организация технического обслуживания информационных и инженерных коммуникаций, охранно-пожарной сигнализации, обеспечение устойчивой связью, в том числе доступом в Интернет, обеспечение транспортными средствами в служебных целях, оплата коммунальных услуг, осуществление иных расходов.

3.2 «Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы».

Реализация основного мероприятия направлена на:

- создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы, разработку и принятие муниципальных правовых актов, внесение в них изменений, в связи с изменениями в законодательстве о муниципальной службе и противодействию коррупции, а также разработку методических материалов по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции;

- организацию и проведение мероприятий по формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров и их эффективного использования;

- совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, оценку эффективности повышения квалификации муниципальных служащих, проведение совещаний, семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам;

- совершенствование системы информационной открытости и прозрачности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего, включающее информирование населения по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, путем размещения информации на официальном сайте сельского поселения, организация и проведение Дня открытых дверей в администрации поселения.

3.3 «Реализация отдельных государственных полномочий» В рамках основного мероприятия запланирована реализация отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4 «Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны». Реализация данного мероприятия подразумевает создание, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций. Резерв материальных ресурсов используется при проведении

аварийно-спасательных и других не отложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан.

3.5 «Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности».

Реализация мероприятия позволит улучшить финансирование полномочия органа местного самоуправления поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в частности по:

- оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

- принятию мер по локализации пожара и спасения людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

- другим мероприятиям по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

3.6 «Мероприятия по профилактике правонарушений»

3.7 «Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности». В рамках данного мероприятия предусмотрено замена остекления лоджии в здании администрации используемой для хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны, а так же ежегодная замена люминесцентных плафонов освещения «Армстронг» на светодиодные в соответствии с протоколами аттестации рабочих мест о увеличении освещенности.

3.8 «Организация благоустройства территории поселения». Основными направлениями реализации мероприятия являются:

- создание и содержание в надлежащем состоянии объектов благоустройства;

- организация озеленения территории сельского поселения для обеспечения благоприятных, культурных условий жизни граждан;

- создание условий для обеспечения бесперебойной работы наружного освещения улиц и дорог в темное время суток;

- улучшение санитарного содержания территории сельского поселения Сорум;

- прочие мероприятия по благоустройству.

3.9 «Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества». Целью реализации мероприятия является создание условий для обеспечения надлежащего уровня эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения.

3.10 «Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры». Мероприятие направлено на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3.11 «Развитие физической культуры и массового спорта». Основной целью реализации мероприятия является организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории сельского поселения.

3.12 «Реализация мероприятий в области социальной политики». Мероприятие направлено на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.13 «Управление резервными средствами бюджета поселения». В рамках данного мероприятия предусмотрено формирование резерва средств бюджета сельского поселения Сорум. Средства резервного фонда администрацией сельского поселения используются в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и направляются в основном на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций

3.14 «Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения»

Межбюджетные трансферты предоставляются:

- на осуществления органами местного самоуправления района полномочий, переданных органами местного самоуправления сельского поселения на основании соглашений;

- на финансовое обеспечение дорожной деятельности. Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, обеспеченных финансированием, отражена в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.»;

5) раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

4.1. Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и бюджета сельского поселения Сорум.

4.2. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017-2019 годы сельского поселения Сорум составляет 79 763,0 тыс. рублей.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации Программы. »;

6) приложение 1 «Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Сорум» к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) приложение 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования», к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Сорум Тупицына А.В.

Исполняющий обязанности главы сельского поселения Сорум А.В. Тупицын

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации сельского поселения Сорум
от _____ 2017 год № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе сельского поселения Сорум
«Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»

Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Сорум

№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя			Целое значение показателя на момент окончания действия программы
			2017 год	2018 год	2019 год	
1	Доля обеспеченности органов местного самоуправления сельского поселения необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100
2	Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования от потребности, %	100	100	100	100	100
3	Доля муниципальных служащих, прошедших дисциплинарно-педагогическое обучение, %	100	100	100	100	100
4	Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, %	100	100	100	100	100

5	Уровень пополнения и (или) обновления резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угрозы от ГО и ЧС, %	90	3	3	3	99
6	Площадь содержания минерализованной почвы, м²	0	0	400	400	400
7	Количество распространяемого информационного материала по ГОиЧС, экз в год.	300	300	300	300	300
8	Доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, %	35	38	41	44	44
9	Сохранение потребления электроэнергии в здании администрации сельского поселения, тыс кВт.ч	0	0,5	0,5	0,5	1,5
10	Уровень комфортности проживания населения и улучшение эстетического облика сельского поселения Сорум, %	100	100	100	100	100
11	Доля выполнения обязательств по перечислению взносов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах сельского поселения, %	100	100	100	100	100
12	Доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100
13	Доля обеспеченности муниципальных учреждений физической культуры и спорта необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100
14	Количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, чел.	0	1	1	1	3
15	Размер резервного фонда администрации сельского поселения Сорум от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета сельского поселения, %	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%	< 3%
16	Предоставление иных межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления Белоярского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления поселения в соответствии с заключенными соглашениями, ежегодно на уровне 100% от плана.	100	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации сельского поселения Сорум
от _____ 2017 год № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе сельского поселения Сорум
«Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей:			
				всего	2017 год	2018 год	2019 год
1	Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (показатель 1)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет сельского поселения Сорум (далее бюджет поселения)	29 787,7	9 955,2	9 905,9	9 926,6
2	Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы (показатель 2.3)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	143,6	60,8	41,4	41,4
3	Реализация отдельных государственных полномочий	администрация сельского поселения Сорум	федеральный бюджет	1301,4	433,8	433,8	433,8
4	Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны (показатель 4)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	45,1	11,0	20,0	14,1
5	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (показатель 5-7)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	120,5	12,5	50,0	58,0
6	Мероприятия по профилактике правонарушений	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	-	-	-	-
7	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (показатель 8)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	120,0	70,0	25,0	25,0
8	Организация благоустройства территории поселения (показатель 9)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	5359,9	2140,7	1381,6	1837,6
9	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества (показатель 10)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	3881,8	1530,6	1170,6	1180,6
10	Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры (показатель 11)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	8371,0	2879,4	2745,8	2745,8
11	Развитие физической культуры и массового спорта (показатель 12)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	25694,9	8428,8	8566,2	8699,9
12	Реализация мероприятий в области социальной политики (показатель 13)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	204,9	68,3	68,3	68,3
13	Управление резервными средствами бюджета поселения (показатель 14)	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	2282,8	100,0	738,3	1444,5
14	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	администрация сельского поселения Сорум	бюджет поселения	2449,4	782,4	818,4	848,6

Итого по муниципальной программе	бюджет поселения				
	78461,6	26039,7	25531,5	26890,4	
	Федеральный бюджет	1301,4	433,8	433,8	433,8
	Всего:	79763,0	26473,5	25965,3	27324,2

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 03 апреля 2017 года

№ 13

О внесении изменений в приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 27 февраля 2008 года № 4

Совет депутатов сельского поселения Сорум решил:

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Сорум» к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 27 февраля 2008 года № 4 «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Сорум» следующие изменения:

1) раздел 8.1 «Денежное поощрение по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«8.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал

8.1.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Сорум.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер денежного поощрения по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал определяется главой сельского поселения Сорум.

Денежное поощрение выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующем за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

8.1.2. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум высшей, главной групп должностей функции «руководитель»:

1) своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности муниципального образования;

2) организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития муниципального образования;

4) рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация отраслевых муниципальных программ;

5) организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

6) иные управленческие достижения.

8.1.3. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум ведущей, старшей, младшей групп должностей:

1) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

2) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

4) выполнение заданий повышенной сложности и важности;

5) выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;

6) иные служебные достижения.

8.1.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

8.1.5. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера денежного поощрения включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

8.1.6. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут в течение квартала по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение виновных действий, денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, уволившиеся в течение квартала, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Сорум заявления о перечислении денежного поощрения по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

8.1.7. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается денежное поощрение по результатам работы за квартал, выплата или невыплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего, к которому применено дисциплинарное взыскание.

8.1.8. Порядок выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.1.8.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Сорум представляется главе сельского поселения Сорум информация о фактах соблюдения показателей (нарушения показателей), перечисленных в пунктах 8.1.2, 8.1.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании предоставленной информации

представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о размере выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.1.8.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал муниципальным служащим (с учетом оступивших предложений о причине снижения размера денежного поощрения) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8.1.8.3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, которым снижен размер денежного поощрения по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о размере денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения размера денежного поощрения. Решение о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения по результатам работы за квартал.

8.1.8.4. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 настоящего Положения.;

2) раздел 9 «Денежное поощрение по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«9. Денежное поощрение по результатам работы за год
9.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Сорум не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

9.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основании решения Совета депутатов сельского поселения Сорум, и выплат, установленных в разделах 2 - 8.1 настоящего Положения по соответствующим должностям муниципальной службы, и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Сорум, деленных на 12 и умноженных на размер денежного поощрения, определенный главой сельского поселения Сорум.

9.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда.

9.4. Размер денежного поощрения по результатам работы за год определяется главой сельского поселения Сорум.

9.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

9.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера денежного поощрения по результатам работы за год включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

9.7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата денежного поощрения по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 8.1.6 настоящего Положения.

9.8. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен по основаниям, перечисленным в

подпункте 8.6.3 настоящего Положения.».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

М.М. Маковой

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2017 года

№ 23

**О внесении изменений в приложение 2
к постановлению главы
сельского поселения Сорум
от 26 февраля 2008 года ² 6**

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум» к постановлению главы сельского поселения Сорум от 26 февраля 2008 года ² 6 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум» следующие изменения:

1) раздел 5.1 «Премия по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«5.1. Премия по результатам работы за квартал
5.1.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Сорум.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии определяется главой сельского поселения Сорум.

Премия выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

5.1.2. При назначении премии по результатам работы за квартал учитываются показатели, установленные пунктом 4.4 настоящего Положения.

5.1.3. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

5.1.4. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера премии включается время работы по таблице учета рабочего времени, а также дни нахождения работников, работающих в администрации сельского поселения Сорум, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.1.5. Работникам, работавшим в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата премии по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в

абзаце втором настоящего пункта.

Работникам, работавшим в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут в течение квартала по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за квартал не выплачивается.

Работники, работавшие в администрации сельского поселения Сорум, уволившиеся в течение квартала, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Сорум заявления о перечислении премии по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

5.1.6. Работникам, работавшим в администрации сельского поселения Сорум, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается премия по результатам работы за квартал, выплата или невыплата премии по результатам работы за квартал производится по решению работодателя на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.

5.1.7. Порядок выплаты премии по результатам работы за квартал.

5.1.7.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Сорум представляется на утверждение главе сельского поселения Сорум информация о фактах соблюдения условий (нарушения условий), перечисленных в пункте 4.4 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании представленной информации работодатель принимает решение о размере выплаты премии по результатам работы за квартал.

5.1.7.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), работодатель издает распоряжение о выплате премии по результатам работы за квартал работникам (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера премии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.1.7.3. Работники, работающие в администрации сельского поселения Сорум, которым снижен размер премии по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением работодателя о размере премии, подлежащем выплате, и причине снижения размера премии. Решение о снижении размера премии по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии по результатам работы за квартал.

5.1.7.4. Размер премии по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 4.5.3 настоящего Положения.»;

2) раздел 6 «Премиирование по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«6. Премиирование по результатам работы за год

6.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению работодателя не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

6.2. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основании приложения 1 к настоящему постановлению администрации сельского поселения Сорум, и выплат, установленных в разделах 2 - 5.1 настоящего Положения по соответствующим должностям, и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Сорум, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенный

главой сельского поселения Сорум.

6.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

6.4. Размер премии определяется главой сельского поселения Сорум.

6.5. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам, работающим в администрации сельского поселения Сорум, за фактически отработанное время в календарном году.

6.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по таблице учета рабочего времени, а также дни нахождения работников, работающих в администрации сельского поселения Сорум, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.7. Работникам, работавшим в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 5.1.5 настоящего Положения.

6.8. Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в подпункте 4.5.3 настоящего Положения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум И.А.Сулимову и главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум В.И. Хабибуллину.

Глава сельского поселения

М.М. Маковой

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 апреля 2017 года

№ 24

**О внесении изменений в приложение
к постановлению главы
сельского поселения Сорум
от 05 мая 2008 года № 9-а**

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в приложение «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Сорум, замещающему муниципальную должность на постоянной основе» к постановлению главы сельского поселения Сорум от 05 мая 2008 года № 9-а «Об утверждении Положения о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Сорум, замещающему муниципальную должность на постоянной основе» следующие изменения:

1) раздел 6.2 «Премия по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«6.2. Премия по результатам работы за квартал

6.2.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Сорум.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается

в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии определяется главой сельского поселения Сорум.

Премия выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы - в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – не позднее 31 января очередного года.

6.2.2. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

6.2.3. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера премии включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Сорум, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6.2.4. Лицо, замещавшее муниципальную должность сельского поселения Сорум, полномочия которого были прекращены в течение квартала, за который производится выплата премии по результатам работы за квартал, представляет в администрацию сельского поселения Сорум заявление о перечислении премии по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.»;

2) раздел 7 «Премия по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«7. Премия по результатам работы за год

7.1. Премия по результатам работы за год является составной частью денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Сорум, и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Премия по результатам работы за год выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Сорум не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

7.3. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год, установленного решением Совета депутатов сельского поселения Сорум, и выплат, установленных в разделах 2 – 6.2 настоящего Положения и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Сорум, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенный главой сельского поселения Сорум.

7.4. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

7.5. Размер премии определяется главой сельского поселения Сорум.

7.6. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

7.7. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Сорум, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

7.8. Лицо, замещавшее муниципальную должность сельского поселения Сорум, полномочия которого были прекращены в течение года, за который производится выплата премии по результатам за год, представляет в администрацию сельского поселения Сорум заявление о перечислении премии по результатам работы за год с указанием банковских реквизитов.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум И.А.Сулимову и главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум В.И. Хабибуллину.

Глава сельского поселения

М.М. Маковой

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2017 года

№ 25

**О внесении изменений в приложение 2 к постановлению главы
сельского поселения Сорум от 26 февраля 2008 года № 7**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления рабочим, работающим в администрации сельского поселения Сорум» к постановлению главы сельского поселения Сорум от 26 февраля 2008 года № 7 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих, работающих в администрации сельского поселения Сорум» следующие изменения:

1) раздел 4.1 «Премия по результатам работы за квартал» изложить в следующей редакции:

«4.1. Премия по результатам работы за квартал

4.1.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Сорум.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

В случае экономии фонда оплаты труда размер премии по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии определяется главой сельского поселения Сорум.

Премия выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

4.1.2. При назначении премии по результатам работы за квартал учитываются показатели, установленные пунктом 2.4 настоящего Положения.

4.1.3. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в текущем квартале.

4.1.4. В отработанное время в текущем квартале для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, а также дни нахождения рабочих, работающих в администрации сельского поселения Сорум, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4.1.5. Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата премии по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала по инициативе работодателя за совершение виновных действий, премия по результатам работы за квартал не выплачивается.

Рабочие, работавшие в администрации сельского поселения Сорум, уволившиеся в течение квартала, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Сорум заявления о перечислении премии по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

4.1.6. Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Сорум,

имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается премия по результатам работы за квартал, выплата или невыплата премии по результатам работы за квартал производится по решению работодателя на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.

4.1.7. Порядок выплаты премии по результатам работы за квартал.

4.1.7.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Сорум представляется на утверждение главе сельского поселения Сорум информация о фактах соблюдения условий (нарушения условий), перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании представленной информации работодатель принимает решение о размере выплаты премии по результатам работы за квартал.

4.1.7.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), работодатель издает распоряжение о выплате премии по результатам работы за квартал рабочим (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера премии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.1.7.3. Рабочие, работающие в администрации сельского поселения Сорум, которым снижен размер премии по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением работодателя о размере премии, подлежащем выплате, и причине снижения размера премии. Решение о снижении размера премии по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии по результатам работы за квартал.

4.1.7.4. Размер премии по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 2.5.4 настоящего Положения.;

2) раздел 5 «Премирование рабочих по результатам работы за год» изложить в следующей редакции:

«5. Премирование рабочих по результатам работы за год

5.1. Премия по результатам работы за год выплачивается по распоряжению работодателя не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основании постановления администрации сельского поселения Сорум, и выплат, установленных в разделах 2 - 4.1 настоящего Положения по соответствующим должностям, и иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Сорум, деленных на 12 и умноженных на размер премии, определенный главой сельского поселения Сорум.

5.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда.

5.4. Размер премии определяется главой сельского поселения Сорум.

5.5. Премия по результатам работы за год выплачивается рабочим, работающим в администрации сельского поселения Сорум, за фактически отработанное время в календарном году.

5.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, а также дни нахождения рабочих, работающих в администрации сельского поселения Сорум, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

5.7. Рабочим, работавшим в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата премии по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 4.1.5 настоящего Положения.

5.8. Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за упущением, перечисленные в подпункте 2.5.4 настоящего Положения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Сорум И.А.Сулимову и главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум В.И. Хабибуллину.

Глава сельского поселения

М.М. Маковой



**Официальный
ВЕСТНИК**

**сельского
поселения
Сорум**

Учредитель:

администрация
сельского
поселения
Сорум

Гл. редактор:
М.М.Маковой

**Заказ N 10 (16)
Объем 1,5 пл.**

Адрес редакции:

628169
п.Сорум,
ул.Центральная 34

Тел./факс:
8(34670) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:

628162
г. Белоярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан

**в типографии
г.Белоярский**
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения:
Центральная районная библиотека,
администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
07.04.2017

